

**Государственная  
итоговая аттестация  
11-х классов**

**Консультация обучающихся и  
родителей 11-х классов.**

**17.01.2024**

# **Основание ГИА-11**

- ❖ **Приказ МинПросвещения РФ и РосОбрНадзора от 4 апреля 2023 г. №233/552 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;**
- ❖ **зарегистрирован в МЮ РФ 15.05.2023г. №73314.**

# **1. Общие положения**

**Порядок проведения ГИА по образовательным программам среднего общего образования (далее- Порядок) определяет:**

- формы проведения ГИА,**
- участников,**
- требования к использованию средств обучения и воспитания,**
- средств связи при проведении ГИА,**
- требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА,**
- порядок проверки экзаменационных работ,**
- порядок подачи и рассмотрения апелляций,**
- изменения и/или аннулирования результатов ГИА.**

# **I. Общие положения**

- 2. ГИА, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ среднего общего образования, является ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ.**
- 3. ГИА проводится экзаменационными комиссиями (далее- ГЭК ) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ СОО соответствующим требованиям ФГОС ООО.**
- 4. Обучающиеся, являющиеся в ТЕКУЩЕМ году победителями и призерами заключительного этапа ВсОШ, ..., освобождаются от прохождения ГИА по учебному предмету, соответствующему профилю ВсОШ, международной олимпиады.**

## **II. Формы проведения ГИА и участники ГИА**

### **7. ГИА проводится:**

**а. в форме ЕГЭ;**

**б. в форме ГВЭ;**

**в. в форме, устанавливаемой ОИВ субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования- для обучающихся ОО, изучавших родной язык из числа языков народов России.....и выбравших экзамен по родному языку и (или) родной литературе для прохождения ГИА на добровольной основе.**

**8. К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие учебный план или ИУП (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за каждый год обучения по образовательным программам среднего общего образования не ниже удовлетворительных), а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).**

**9. ГИА проводится по русскому языку и математике в форме ЕГЭ/ГВЭ (обязательные учебные предметы).**

**Экзамены в форме ЕГЭ проводятся по другим учебным предметам: литература, физика, химия, биология, география, история, обществознание, иностранные языки АНФИК, информатика и ИКТ, литературе (предметы по выбору).**

**9. (продолж.), ОБУЧАЮЩИЕСЯ СДАЮТ РЕДМЕТЫ ПО ВЫБОРУ НА ДОБРОВОЛЬНОЙ ОСНОВЕ ПО СВОЕМУ ВЫБОРУ для предоставления результатов ЕГЭ при приеме на обучение по программам бакалавриата и специалитета.**

**ЕГЭ по математике проводится по двум уровням:**

**ЕГЭ базового и ЕГЭ профильного уровня.**

**10. Экзамены по всем учебным предметам, указанным в п.9 проводятся в письменной форме и на русском языке (исключение- письменная и устная форма учебных предметов «Иностранные языки»).**

**11. Для лиц, указанных в п.7.2 настоящего Порядка ГИА по их желанию проводится в форме ЕГЭ. При этом допускается сочетание форм ГИА (ЕГЭ и ГВЭ).**

**12. Заявления с указанием выбранных учебных предметов, уровня ЕГЭ по математике, сроков участия в экзаменах, подаются до 1 февраля включительно: обучающимися- в ОО, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего общего образования.**

**Лица, указанные в п.7 вправе подать заявление об участии в ГИА после 1 февраля при наличии уважительных причин, подтвержденных документально.**

**Заявления подаются участниками ГИА ЛИЧНО на основании документов, удостоверяющих личность, или их родителями (законными представителями) на основании документов, удостоверяющих личность, и доверенности, или уполномоченными представителями на основании документов, удостоверяющих личность и доверенности.**

**12 (продолжение). Участники ГИА с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предъявляют копию рекомендаций ПМПК, а участники ГИА- дети-инвалиды и инвалиды- оригинал или заверенную копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности.**

**13. Участники ГИА вправе изменить (дополнить) перечень указанных в заявлениях предметов, а также изменить форму ГИА (для лиц, указанных в п.7 настоящего Порядка) и сроков участия в ГИА при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально. В этом случае участники ГИА подают в ГЭК заявления с указанием измененного (дополненного) перечня учебных предметов/ измененной формы/ сроков участия.**

**13. (продолжение) Указанные заявления подаются не позднее, чем за 2 недели до начала соответствующего экзамена.**

**После 1 февраля заявления об участии в ГИА участников ГИА принимаются по решению ГЭК только при наличии у заявителей уважительных причин (болезни и иных обстоятельств), подтвержденных документально, не позднее, чем за 2 недели до соответствующего экзамена.**

## **IV. Организация проведения ГИА**

- 30. Рособрнадзор;**
- 31. ОИВ субъектов Федерации;**
- 32. Учредители, МИД России и заграучреждения;**
- 34. РЦОИ;**
- 35- 37. ГЭК- председатель, члены ГЭК;**
- 38- 39. Предметные комиссии;**
- 40. Конфликтная комиссия;**
- 42. Образовательная организация;**
- 43. Общественные наблюдатели.**

#### **44. Ответственность образовательной организации:**

- 1. Направляют своих работников для работы в качестве руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК, предметных комиссий, конфликтной комиссии, технических специалистов, ассистентов и осуществляют контроль за участием своих работников ГИА;**
- 2. Под роспись информируют работников, привлекаемых к проведению ГИА, о сроках, местах и порядке проведения ГИА, в том числе ведении в ППЭ видеозаписи, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА и нарушивших Порядок;**
- 3. Вносят сведения в региональные информационные системы в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации;**

## 44. (продолжение)

### **4. Ответственность образовательной организации под подпись информировать обучающихся и их родителей (законных представителей):**

- о сроках, местах и порядке подачи заявлений на прохождение ГИА, в том числе в форме ЕГЭ,**
- о местах и сроках проведения экзаменов,**
- о порядке проведения экзаменов, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов экзаменов,**
- о ведении во время экзаменов в ППЭ и аудиториях видеозаписи ,**
- о порядке подачи и рассмотрения апелляций,**
- о времени и месте ознакомления с результатами экзаменов ,**
- а также о результатах экзаменов.**

## **45. Общественные наблюдатели.**

**В целях обеспечения соблюдения порядка проведения экзаменов аккредитованным общественным наблюдателям предоставляется право:**

- 1. При предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех этапах проведения экзаменов, в т.ч. При обработке ЭМ в РЦОИ, при проверке ЭР в местах работы предметных комиссий, при рассмотрении апелляций о нарушении настоящего Порядка и о несогласии с выставленными баллами в месте работы конфликтной комиссии;**
- 2. Направлять информацию о нарушениях настоящего Порядка , выявленных при проведении экзаменов, в федеральные ОИВ, ОИВ и органы местного самоуправления.**

**46. В целях информирования граждан о порядке проведения ИС(И) и экзаменов в СМИ, официальных сайтах ОИВ, учредителей, ОО публикуется следующая информация:**

- 1. о сроках проведения экзаменов, сроках и местах регистрации на сдачу ЕГЭ, заявлений об участии в ЕГЭ;**
- 2. о сроках, местах, порядке подачи и рассмотрения апелляций- не позднее, чем за месяц до начала проведения экзаменов;**
- 3. О сроках, местах и порядке информирования о результатах экзаменов- не позднее, чем за месяц до начала проведения экзаменов**

**47. Для проведения экзаменов на территории РФ и за ее пределами устанавливаются сроки и продолжительность проведения экзаменов по каждому учебному предмету (далее- единое расписание ЕГЭ, ГВЭ).**

**Экзамены проводятся в досрочный, основной и дополнительные периоды. В каждом из периодов проведения ГИА предусматриваются резервные сроки.**

**48. В случае возникновения чрезвычайной ситуации ОИВ по согласованию с ГЭК принимают решение о переносе сдачи экзаменов на другой день, предусмотренный едиными расписаниями ЕГЭ и ГВЭ.**

**49. Лица, повторно допущенные в текущем учебном году к сдаче ГИА по соответствующим учебным предметам в случаях, установленных п.55 и 93 Порядка, а также участники экзаменов, у которых совпали сроки проведения экзаменов по отдельным учебным предметам, участвуют в экзаменах по соответствующим учебным предметам в резервные сроки.**

**53. Перерыв между проведением экзаменов по обязательным предметам, проводимых в досрочный, основной и дополнительный периоды составляет не менее двух дней.**

**54. В продолжительность экзаменов по учебным предметам не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия:**

- 1. настройка технических средств,**
- 2. инструктаж участников экзамена, проводимый в соответствии с п.70 Порядка,**
- 3. печать экзаменационных материалов, выдаваемых участникам экзаменов во время проведения экзаменов,**
- 4. выдача участникам экзаменационных материалов, черновики,**
- 5. заполнение ими регистрационных полей бланков.**

**При продолжительности экзаменов более четырех часов организуется питание обучающихся и экстернов.**

**55. По решению председателя ГЭК повторно допускаются к сдаче экзамена в текущем учебном году по соответствующему предмету в резервные сроки:**

- 1. Участники экзаменов, получившие на ГИА неудовлетворительный результат по одному из обязательных учебных предметов;**
- 2. Участники экзаменов, не явившиеся на экзамены по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства) подтвержденным документально;**
- 3. Участники экзаменов, не завершившие выполнение экзаменационной работы по уважительным причинам, подтвержденным документально;**
- 4. Участники экзаменов, апелляции которых о нарушении Порядка проведения ГИА конфликтной комиссией были удовлетворены;**
- 5. Участники экзаменов, чьи результаты были аннулированы по решению председателя ГЭК в случае нарушений настоящего Порядка, совершенных лицами, указанными в п66, 67 настоящего Порядка**

**55. (продолжение).**

**6. Участники экзаменов, чьи результаты были аннулированы по решению председателя ГЭК в случае выявления фактов отсутствия, неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения во время проведения экзаменов.**

**56. Участники ГИА, получившие неудовлетворительный результат на ЕГЭ по математике, вправе изменить выбранный ими ранее уровень ЕГЭ по математике для повторного участия в ЕГЭ в резервные сроки. В этом случае указанные лица подают в ГЭК заявления с указанием измененного уровня ЕГЭ по математике в течение двух рабочих дней, следующих за официальным днем объявления результатов ЕГЭ по математике.**

## **V. Проведение ГИА**

**57. ЭМ ЕГЭ доставляются в ППЭ посредством сети «Интернет» в электронном и зашифрованном виде.**

**Хранение ЭМ осуществляется в соответствии с требованиями порядка разработки, использования и хранения КИМ, устанавливаемого Рособрнадзором. Разглашение информации содержащейся в КИМ, запрещено.**

**62. Экзамены проводятся в ППЭ. Количество и места расположения ППЭ определяются исходя из общей численности участников экзаменов, территориальной доступности и вместимости аудиторного фонда.**

**По решению ОИВ ППЭ оборудуются средствами подавления сигналов подвижной связи, металлоискателями.**

**62 (продолжение) В здании, где расположен ППЭ, до входа в ППЭ выделяются:**

- 1. Места для хранения личных вещей участников экзамена, организаторов, медицинских работников, технических специалистов, экзаменаторов- собеседников и ассистентов.**
- 2. Помещения для представителей ОО;**

**63. В ППЭ выделяется Штаб ППЭ.**

**Штаб ППЭ оборудуется средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись и трансляцию проведения экзаменов. В Штабе ППЭ организуются места для хранения вещей членов ГЭК, руководителя ОО/уполномоченного лица, руководителя ППЭ, технических специалистов, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособрнадзора, должностных лиц ОИВ.**

**63. (продолжение). В ППЭ выделяются помещения для медицинского работника, которые изолируются от аудиторий, используемых для проведения экзамена.**

**Помещения, не используемые для проведения экзамена, в день проведения экзамена должны быть закрыты и опечатаны.**

**64. В день проведения экзамена в аудиториях д.б. закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно- познавательной информацией.**

**Для каждого участника ГИА организуется отдельное рабочее место.**

**64 (продолжение). Аудитории оборудуются средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись и трансляцию проведения экзаменов в сети «Интернет» с соблюдением законодательства РФ в области защиты персональных данных.**

**Иные помещения ППЭ оборудуются средствами видеонаблюдения по решению ОИВ,...**

**65. Срок хранения видеозаписи экзамена- до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена. До наступления указанной даты материалы видеозаписи экзамена могут быть использованы Росорбрнадзором, ОИВ, ... с целью выявления фактов нарушения настоящего Порядка.**

**65. (продолжение). Отсутствие средств видеонаблюдения, неисправное состояние или отключение указанных средств во время проведения экзаменов, равно как и отсутствие видеозаписи экзамена, является основанием для остановки экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ настоящего Порядка или аннулирования результатов экзаменов в соответствии с п.90.**

**По факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзамена членом ГЭК составляется акт, который в тот же день передается председателю ГЭК.**

**Видеозаписи экзаменов, на основании которых было принято решение об остановке экзамена, удалении участников экзаменов из ППЭ, аннулировании результатов экзаменов, хранятся в местах, определенных ОИВ. Срок хранения не менее трех лет со дня принятия соответствующего решения.**

**66. В день экзамена в ППЭ присутствуют:**

- 1. Руководитель ОО или уполномоченное лицо;**
- 2. Руководитель и организаторы ППЭ;**
- 3. Не менее одного члена ГЭК;**
- 4. Не менее одного технического специалиста по работе с программным обеспечением, оказывающим необходимую информационно-техническую помощь руководителю и организаторам ППЭ, члену ГЭК;**
- 5. Сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка;**
- 6. Медицинские работники.**

**Не допускается привлекать к работе на ППЭ близких родственников участников экзамена, педагогических работников, которые являются учителями участников ГИА, сдающих экзамены в данном ППЭ.**

**67. В день экзамена по решению Рособнадзора в ППЭ присутствуют должностные лица Рособнадзора, должностные лица ОИВ, при предъявлении соответствующих документов, подтверждающих их полномочия.**

**В день проведения экзамена могут присутствовать аккредитованные представители СМИ и общественные наблюдатели.**

**Представители СМИ присутствуют в аудиториях для проведения экзамена только до момента выдачи участникам экзамена ЭМ или до момента начала печати ЭМ.**

**Общественные наблюдатели свободно перемещаются по ППЭ. При этом в аудитории может находиться 1 ОН.**

**68. Допуск в ППЭ лиц, указанных в п.67 осуществляется при наличии документов, удостоверяющего личность и полномочия. Допуск лиц, указанных в п.66- паспорта и наличие в списках распределения в данный ППЭ на данный экзамен.**

## 61. В день экзамена:

- **Допуск в ППЭ лиц, указанных в п.60 настоящего Порядка осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия.**
- **допуск участников экзамена, а также лиц, указанных в п.59абвгдежз, в ППЭ осуществляется при наличии у них документов, удостоверяющих личность и при наличии их в списках распределения в данный ППЭ. Проверка указанных документов, установление соответствия личности представленным документам, проверка наличия лиц в списках распределения в данный ППЭ осуществляется при входе в ППЭ сотрудниками, осуществляющими охрану правопорядка, и/или сотрудниками ОВД совместно с организаторами.**

**68 (продолж.). В случае отсутствия у участников ГИА документов, удостоверяющих личность, при наличии их в списках распределения в данный ППЭ допуск в ППЭ осуществляется после подтверждения их личности сопровождающим.**

**Проверка документов осуществляется при входе в ППЭ организаторами совместно с сотрудниками, осуществляющими охрану правопорядка.**

**Если участник опоздал на экзамен, то он допускается на экзамен, но время, зафиксированное на доске как время окончания не продлевается, инструктаж не проводится, аудиозапись не включается.**

**Если в течение 2-х часов со времени начала экзаменов ни один из участников не явился в ППЭ, то член ГЭК совместно с руководителем ППЭ принимают решение об остановке экзамена о чем составляется настоящий акт.**

**68. Лица, указанные в п.66 Порядка и покинувшие ППЭ в день проведения экзамена, повторно в в ППЭ в указанный день не допускаются.**

**69. ЭМ в электронном и зашифрованном виде , полученные посредством сети «Интернет», расшифровываются членом ГЭК. В случае печати ЭМ в аудитории организаторы в присутствии участников экзаменов и ОН организуют печать ЭМ на бумажных носителях при содействии технического специалиста и члена ГЭК.**

**Для выполнения заданий по информатике иностран. языкам У КИМ предоставляется участникам экзамена в электронной форме.**

**За 2 рабочих дня до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету РЦОИ осуществляет автоматизированное распределение участников и организаторов по аудиториям.**

**Организаторы распределяются по аудиториям исходя из того, что в каждой аудитории присутствует не менее двух организаторов.**

**69. (продолжение). Во время проведения экзамена часть организаторов находится на этаже и помогает участникам ЕГЭ ориентироваться в ППЭ, а также осуществляет контроль за перемещением лиц, не задействованных в проведении экзамена.**

**Списки распределения участников экзаменов по аудиториям передаются организаторам, а также вывешиваются на информационном стенде при входе в ППЭ и у каждой аудитории, в которой будет проходить экзамен.**

**70. Участники экзаменов рассаживаются за рабочие места в соответствии с проведенным распределением. Изменение места не допускается.**

**Экзамен проводится в спокойной обстановке.**



**70 (продолжение). До начала экзамена организаторы проводят инструктаж, в том числе информируют участников**

- о порядке проведения экзамена,**
- об основаниях для удаления из ППЭ,**
- процедуре досрочного завершения экзамена по объективным причинам,**
- правилах оформления бланков,**
- продолжительности экзамена по соответствующему учебному предмету,**
- порядке и сроках подачи апелляций о нарушении настоящего Порядка и о несогласии с выставленными баллами,**
- а также о времени и месте ознакомления с результатами экзаменов.**
- Организаторы информируют участников о том, что записи на черновиках не обрабатываются и не проверяются.**

**70. (продолжение) При проведении ЕГЭ организаторы выдают участникам индивидуальный комплект экзаменационных материалов ЕГЭ, а также листы черновиков.**

**В случае обнаружения брака и некомплектности ЭМ выдается новый комплект ЭМ.**

**По указанию организаторов участники заполняют регистрационные поля бланков ЕГЭ/ГВЭ, организаторы проверяют правильность заполнения регистрационных полей бланков ЕГЭ/ГВЭ, объявляют начало и время окончания, продолжительность экзамена, фиксируют их на доске. После чего участники приступают к работе. В случае нехватки выдаются дополнительные бланки. При этом номер дополнительного бланка фиксируется в предыдущем БО. При необходимости выдаются дополнительные листы для черновика.**

**71. Во время экзамена участники соблюдают требования настоящего Порядка и следуют указаниям организаторов.**

**Участники экзамена выполняют экзаменационную работу самостоятельно, без помощи посторонних лиц**

**На рабочих столах помимо ЭМ находятся:**

- Гелевая или капиллярная ручка с чернилами черного цвета;**
- Документ, удостоверяющий личность;**
- Средства обучения и воспитания;**
- Лекарства и питание (при необходимости);**
- Специальные технические средства (п.60, при необходимости).**
- Черновики, выданные в ППЭ.**

**Иные личные вещи участники экзаменов оставляют в специально отведенном месте.**

**72. Во время экзамена участники экзамена не должны общаться друг с другом, не могут свободно перемещаться по аудитории и ППЭ.**

**Во время экзамена участники экзамена могут выходить из аудитории и перемещаться в ППЭ в сопровождении одного из организаторов.**

**При выходе из аудитории участники экзамена оставляют ЭМ и черновики на рабочем столе. Организатор проверяет комплектность ЭМ, фиксирует время выхода указанного участника из аудитории продолжительность его отсутствия в соответствующей ведомости.**

**72. (продолжение) В день проведения экзамена в ППЭ запрещается:**

***Участникам экзаменов-***

- выполнять экзаменационную работу самостоятельно, в т.ч. с помощью посторонних лиц,**
- общаться с другими участниками ГИА во время проведения экзамена в аудитории,**
- иметь при себе средства связи, фото-, аудио-, видеоаппаратуру, электронно-вычислительную технику, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации,**
- выносить из аудиторий и ППЭ ЭМ на бумажном или электронном носителе, фотографировать ЭМ, черновики.**
  
-

**72. (продолжение).**

***Организаторам, ассистентам, медицинским работникам, экзаменаторам-собеседникам:***

- находиться в ППЭ в случае несоответствия требованиям, предъявляемым к лицам в п.66 Порядка,***
- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио-, видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации,**
- оказывать содействие обучающимся, в т.ч. передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио-, видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации,**
- Фотографировать ЭМ, черновики.**

**72. (продолжение). Руководителю ОО, руководителю ППЭ, членам ГЭК, сотрудникам ОВД, аккредитованным представителям СМИ и общественным наблюдателям, должностным лицам Рособрнадзора разрешается использование средств связи в связи со служебной необходимостью в Штабе ППЭ.**

**73. Лица, допустившие нарушения требований, установленных п.72 Порядка, удаляются из ППЭ. Акт об удалении составляется в помещении руководителя ППЭ членом ГЭК в присутствии руководителя ППЭ, организатора, общественного наблюдателя.**

**73. (продолжение). В случае, если участник экзамена по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение экзаменационной работы, он досрочно покидает аудиторию. При этом организаторы сопровождают участника к медицинскому работнику и приглашают члена ГЭК. При согласии участника экзамена досрочно завершить экзамен член ГЭК медицинский работник составляют акт о досрочном завершении по объективным причинам, в БР ставится соответствующая метка.**

**Акты об удалении и досрочном завершении составляются в двух экземплярах. Один остается у участника экзамена, второй в тот же день отправляется в ГЭК и РЦОИ для учета при обработке ЭМ.**

**74. При проведении ЕГЭ по иностранным языкам в экзамен включаются задания, для выполнения которых требуется прослушивание аудиозаписи.**

**Аудитории оборудуются средствами воспроизведения аудиозаписей.**

**Технические специалисты или организаторы настраивают средство воспроизведения аудиозаписи так, чтобы было слышно всем участникам экзамена.**

**Аудиозапись прослушивается участниками экзамена дважды, после чего они приступают к выполнению экзаменационной работы.**

**При проведении ЕГЭ по иностранным языкам по желанию участника ЕГЭ в экзамен включается раздел «Говорение».**

**76. При проведении ЕГЭ по информатике выполнение письменной экзаменационной работы осуществляется на компьютере.**

**Аудитории, выделяемые для проведения ЕГЭ , оснащаются компьютерной техникой, не имеющей доступа к сети «Интернет», с установленным специализированным программным обеспечением.**

**Организаторами выдаются БР и черновики. КИМ по информатике предоставляются в электронном виде. Ответы вносятся посредством специализированного программного обеспечения, установленного на компьютер.**

**77. За 30 минут и 5 минут до завершения экзамена организаторы предупреждают участников о скором завершении экзамена и необходимости перенести ответы из листов черновика в бланки ответов.**

**Участники экзамена, досрочно завершившие выполнение экзаменационной работы, сдают ЭМ и листы бумаги для черновиков организаторам и покидают ППЭ, не дожидаясь завершения окончания экзаменов.**

**По истечении времени экзамена организатор объявляют о завершении экзамена, собирают ЭМ листы бумаги для черновиков. Вносят в БО1 каждого участника метку о количестве замененных ответов и ставят знак «Z» на незаполненных полях БО2.**

## **77. (Продолжение) По завершении экзамена**

- в аудиториях производится сканирование экзаменационных работ. Сканированные изображения передаются в РЦОИ для последующей обработки. Экзаменационные работы, КИМ, черновики упаковываются и сдаются руководителю ППЭ.**
- члены ГЭК составляют отчет о проведении экзаменов в ППЭ, который в этот же день передается в ГЭК.**
- Неиспользованные и использованные ЭМ, а также использованные листы черновиков направляются в места хранения, определенные ОИВ субъекта региона и хранятся до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена. По истечении этого срока уничтожаются лицами, назначенными ОИВ субъекта РФ.**

## **VI. Обработка, проверка экзаменационных работ участников экзаменов и их оценивание.**

**79. Обработка включает в себя:**

- Сканирование бланков в день проведения экзамена,**
- Распознавание информации, внесенной в бланки,**
- Сверку распознанной информации с оригинальной, внесенной в бланки,**
- Обеспечение предметных комиссий обезличенными копиями, протоколами проверки,**
- Сканирование, распознавание, сверку распознанной информации с оригинальной, внесенной в протоколы.**

**80. При проверке устных ответов предметные комиссии обеспечиваются файлами с цифровой аудиозаписью.**

**Экзаменационные работы участников удаленных с экзамена или не завершивших выполнение экзаменационной работы по объективным причинам, проходят обработку, но не проверяются.**

**81. Проверка экзаменационных работ включает в себя:**

- Компьютерную проверку тестовых заданий,**
- Проверку и оценивание предметными комиссиями ответов на задания с развернутым ответом,**
- Централизованную проверку экзаменационных работ.**

**81 (продолжение). Ответы участников ЕГЭ  
проходят следующие виды проверок:**

- проверку двумя экспертами,**
- проверку третьим экспертом,**
- межрегиональную перекрестную,**
- перепроверку,**
- проверку в рамках установления правильности  
оценивания развернутых ответов участников  
экзаменов, подавших апелляции о несогласии  
с выставленными баллами,**
- Межрегиональную перекрестную перепроверку  
в рамках рассмотрения апелляции о  
несогласии с выставленными баллами,**

**84. Обработка и проверка экзаменационных работ должна завершиться в следующие сроки:**

- ЕГЭ по информатике- в течение двух дней после дня экзамена,**
- ЕГЭ по математикеБ- в течение 3-х календарных дней после проведения экзамена,**
- ЕГЭ по математикеП- в течение 4-х дней,**
- ЕГЭ по русскому языку- в течение 6 дней,**
- ЕГЭ по учебным предметам по выбору- в течение 3х календарных дней после проведения экзамена.**

**После получения результатов первой, второй и третьей проверки, формирования протокола проводится централизованная проверка, которая заканчивается не позднее, чем через 5 дней после ее начала.**

**86. Экзаменационные работы ЕГЭ, прошедшие обработку, хранятся в РЦОИ, в помещении, исключающем доступ к ним посторонних лиц, до 1 марта следующего года.**

## **VII. Утверждение, изменение и (или) аннулирование результатов ГИА**

**87. По завершении проверки ЭР, РЦОИ передает в ГЭК результаты экзаменов.**

**Председатель ГЭК рассматривает результаты по каждому предмету и принимает решение об их утверждении, изменении, аннулировании.**

**Утверждение результатов осуществляется в течение 1 рабочего дня, следующего за днем получения результатов централизованной проверки экзаменационных работ ЕГЭ.**

**88. До 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена, по решению ОИВ предметные комиссии проводят перепроверку отдельных работ, которые оформляются протоколами перепроверки. По результатам перепроверки принимается решение о результате**

**92. После утверждения результаты экзаменов в течение 1 рабочего дня передаются в ОО. Ознакомление участников экзамена с результатами экзамена осуществляется в течение одного рабочего дня со дня их передачи в ОО.**

## **VIII. Оценка результатов ГИА**

**93. При проведении ЕГЭ по учебным предметам (за исключением математики Б) используется стобалльная шкала.**

**Результаты ГИА признаются удовлетворительными в случае, если участник по обязательным учебным предметам набрал количество баллов, не ниже минимального, определяемого Рособрнадзором, а при сдаче математики базового уровня получил отметку не ниже удовлетворительной.**

**Если участник ЕГЭ получил на ГИА по одному из обязательных предметов неудовлетворительный результат, он допускается повторно к ГИА по данному учебному предмету в резервные сроки.**

**93. (продолжение). Результаты ЕГЭ признаются удовлетворительными в случае, если участник ЕГЭ набрал количество баллов не ниже минимального, необходимого для поступления в ОО ВПО на обучение по программам бакалавриата или специалитета.**

**92. Участникам ГИА, не прошедшим ГИА или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в резервные сроки, предоставляется право пройти ГИА по русскому языку и/или математике Баз.У в сроки, устанавливаемые настоящим Порядком, но не ранее 1 сентября текущего года.**

**94. (продолжение). Для повторного прохождения ГИА участники ГИА восстанавливаются в ОО на срок, необходимый для прохождения ГИА.**

**Заявления на участие в ГИА в дополнительный период не позднее, чем за 2 недели до начала указанного периода подается дополнительный период, заявление подается не позднее, чем за 2 недели до указанного периода подается лицами, указанными в п.94 настоящего Порядка, лично на основании документа, удостоверяющего личность, или их родителями/законными представителями.**

## **95. Участникам ГИА:**

- не прошедшим ГИА по обязательным учебным предметам,**
- чьи результаты ЕГЭ по обязательным предметам по выбору были аннулированы по решению председателя ГЭК,**
- Получившим на ГИА более чем 1 неудовлетворительную оценку, повторно пройти ГИА в следующем году.**

**96. Участникам ГИА, чьи результаты были аннулированы по решению председателя ГИА в случае выявления нарушения ими Порядка, предоставляется право участия в ЕГЭ по учебным предметам не ранее, чем в следующем году.**

**97. Участникам ГИА, получившим неудовлетворительные результаты по предметам по выбору, предоставляется право участия в ЕГЭ по учебным предметам не ранее, чем в следующем году.**

## **IX. Прием и рассмотрение апелляций**

- 98. Конфликтная комиссия принимает в письменном виде апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и апелляции о несогласии с выставленными баллами.**
- 99. Рассмотрение апелляций организуется с использованием информационно-коммуникационных технологий.**
- 100. Конфликтная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам, а также вопросам, связанным с оцениваем экзаменационной работы с кратким ответом, нарушением участником требования настоящего Порядка, а также неправильного оформления бланков ЕГЭ и ГВЭ.**

- 101. Апелляционная комиссия не позднее, чем за 1 рабочий день до даты рассмотрения апелляции информирует участников ГИА, подавших апелляцию, о времени и месте их рассмотрения.**
- 102. При рассмотрении апелляции по желанию могут присутствовать участники экзаменов и/или их родители/ законные представители при наличии документов, удостоверяющих личность.**

**Рассмотрение апелляций проводится в спокойной обстановке.**

**105. Апелляцию о нарушении настоящего Порядка участник экзамена подает в день экзамена члену ГЭК, не покидая ППЭ. Членом ГЭК организует проведение проверки при участии организаторов, не задействованных в аудитории, в которой проводился экзамен. Результаты проверки оформляются в виде заключения и в этот же день передаются в конфликтную комиссию.**

**Апелляционная комиссия рассматривает апелляцию и выносит одно из решений:**

- Об отклонении апелляции,**
- Об удовлетворении апелляции.**

**106. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается в течение двух рабочих дней, следующих за официальным днем объявления результатов экзамена по соответствующему учебному предмету.**

**Участники ГИА или их родители на основании документов, удостоверяющих личность, подают апелляцию о несогласии с выставленными баллами в ОО, которыми они были допущены к ГИА.**

**Руководитель ОО, принявший апелляцию, передает ее в апелляционную комиссию в течение одного дня после ее получения.**

**106. При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами АК запрашивает в РЦОИ, предметной комиссии распечатанные изображения экзаменационной работы, электронные носители с цифровой записью устных ответов участников экзамена, ..., копии протоколов проверки экзаменационной работы предметной комиссией, КИМ и тексты, ..., выполнявшиеся участником, подавшим апелляцию о несогласии с выставленными баллами.**

**Указанные материалы предъявляются участнику экзамена (в случае его участия в рассмотрении апелляции). Участник экзамена письменно подтверждает, что ему предъявлены изображения выполненной экзаменационной работы.**

**106. (продолжение). До заседания КК конфликтная комиссия устанавливает правильность оценивания развернутого ответа участника экзамена, подавшего апелляцию. Для этого к рассмотрению привлекается эксперт по соответствующему предмету, не проверявший ранее эту экзаменационную работу.**

**В случае если эксперт не дает однозначного ответа о правильности оценивания экзаменационной работы участника экзамена, КК обращается в комиссию по разработке КИМ с запросом о разъяснениях по критериям оценивания.**

**109. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами АК принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов либо удовлетворении апелляции и изменении баллов. При этом в случае удовлетворения апелляции количество ранее выставленных баллов может измениться как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения количества баллов.**

**АК рассматривает апелляцию в течение 4-х рабочих дней, следующих за днем ее поступления в конфликтную комиссию.**

**Протоколы АК о рассмотрении апелляций участника экзамена в течение 1 календарного дня передаются в РЦОИ для внесения соответствующей информации в РИС, в течение 2-х дней РЦОИ отправляет протоколы в уполномоченную организацию**

**Спасибо за внимание**